



سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور

کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی

نگارش: ۱،۲

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

تاریخچه نگارش

شرح	تاریخ	نسخه
تهیه نسخه اولیه سند	۹۸/۰۱/۲۳	۱,۰
به‌روزرسانی موارد: - کاربر بازرس - کاربر ثبت آرا کمیته - کاربر رئیس اداره یا مدیر معاونت	۹۸/۰۷/۲۸	۱,۱
توضیحات مربوط به انتخاب نتایج	۹۸/۰۹/۱۱	۱,۲

صفحه: ۲ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

فهرست مطالب

۱- مقدمه.....	۵
۲- ورود به سامانه.....	۶
۳- کارتابل کارشناس.....	۹
۴- بررسی درخواست ثبت منبع.....	۱۲
۴-۱- کاربر کارشناس.....	۱۳
۴-۲- کاربر بازررس.....	۱۴
۴-۳- کاربر رئیس اداره یا مدیر معاونت.....	۱۶
۴-۴- کاربر مسئول ثبت آرا کمیته.....	۱۷
۵- پیوست.....	۱۸
۵-۱- بازیابی نام کاربری.....	۱۸
۵-۲- بازیابی رمز عبور.....	۱۹
۵-۳- اختصاص مجدد.....	۲۱

صفحه: ۳ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

فهرست شکل‌ها

شکل (۱) ورود آدرس سامانه در مرورگر.....	۶
شکل (۲) نمایش صفحه ورود به سامانه صدور پروانه ثبت.....	۶
شکل (۳) ورود نام کاربر و کلمه عبور.....	۷
شکل (۴) صفحه اصلی سامانه صدور پروانه ثبت.....	۷
شکل (۵) منو کارتابل.....	۸
شکل (۶) لیست درخواست‌های نیازمند کارشناسی منبع غذا و آشامیدنی.....	۹
شکل (۷) خلاصه کار.....	۱۰
شکل (۸) فیلتر کردن لیست درخواست‌ها.....	۱۱
شکل (۹) بررسی درخواست ثبت منبع.....	۱۲
شکل (۱۰) ورود علت رد اطلاعات.....	۱۳
شکل (۱۱) انتخاب نتیجه کارشناسی توسط کارشناس.....	۱۳
شکل (۱۲) انتخاب نتیجه کارشناسی توسط بازرس.....	۱۵
شکل (۱۳) انتخاب نتیجه توسط رئیس اداره یا مدیر معاونت.....	۱۶
شکل (۱۴) ورود نتیجه کمیته.....	۱۷
شکل (۱۵) فراموشی نام کاربری.....	۱۸
شکل (۱۶) ورود کد ملی.....	۱۸
شکل (۱۷) فراموشی رمز عبور.....	۱۹
شکل (۱۸) ورود نام کاربری.....	۱۹
شکل (۱۹) تکمیل اطلاعات و تغییر رمز عبور.....	۲۰
شکل (۲۰) جستجوی پیشرفته.....	۲۱
شکل (۲۱) فیلتر کردن لیست درخواست‌ها.....	۲۱
شکل (۲۲) انتخاب درخواست جهت اختصاص مجدد.....	۲۲
شکل (۲۳) اختصاص مجدد.....	۲۲

صفحه: ۴ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

۱- مقدمه

سایت‌های تولیدی فرآورده‌های سلامت محور بانام منبع شناخته می‌شوند. هر سایت تولیدی (منبع) دارای خطوط تولید اختصاصی برای تولید فرآورده‌ها می‌باشد. منابع برحسب تولیدی یا وارداتی بودن فرآورده از نوع «داخلی» یا «خارجی» و بر اساس فرآورده از نوع «مواد اولیه» یا «فرآورده نهایی قابل عرضه» است. منبع ثبت شده داخلی با عنوان «پروانه بهداشتی تأسیس و بهره‌برداری» و منبع خارجی با عنوان «پروانه بهداشتی منبع» شناخته می‌شوند.

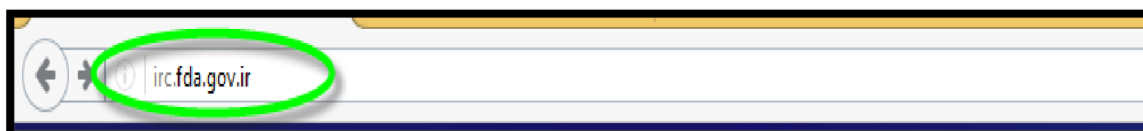
ثبت منابع پیش‌نیازی جهت ثبت درخواست پروانه فرآورده‌های سلامت محور است. برای ثبت درخواست و صدور پروانه مربوط به منبع، سامانه‌ای ایجاد شده است که مسئولین فنی با مراجعه می‌توانند درخواست خود را ثبت نمایند. پس از ثبت درخواست توسط مسئولین فنی، کارشناسان سازمان غذا و دارو باید درخواست را به‌صورت عملیات کارشناسی و بازرسی اطلاعات و مدارک بررسی کرده و نتیجه را به مسئول فنی اطلاع دهند.

صفحه: ۵ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

۲- ورود به سامانه

۱. برای ورود به سامانه، آدرس سامانه ثبت (<http://irc.fda.gov.ir>) مانند شکل ۱ در مرورگر اینترنتی وارد شود.



شکل (۱) ورود آدرس سامانه در مرورگر

۲. پس از وارد نمودن آدرس سامانه در مرورگر، صفحه‌ای مانند شکل ۲ نمایش داده می‌شود. جهت ورود به سامانه گزینه «ورود» انتخاب شود.



شکل (۲) نمایش صفحه ورود به سامانه صدور پروانه ثبت

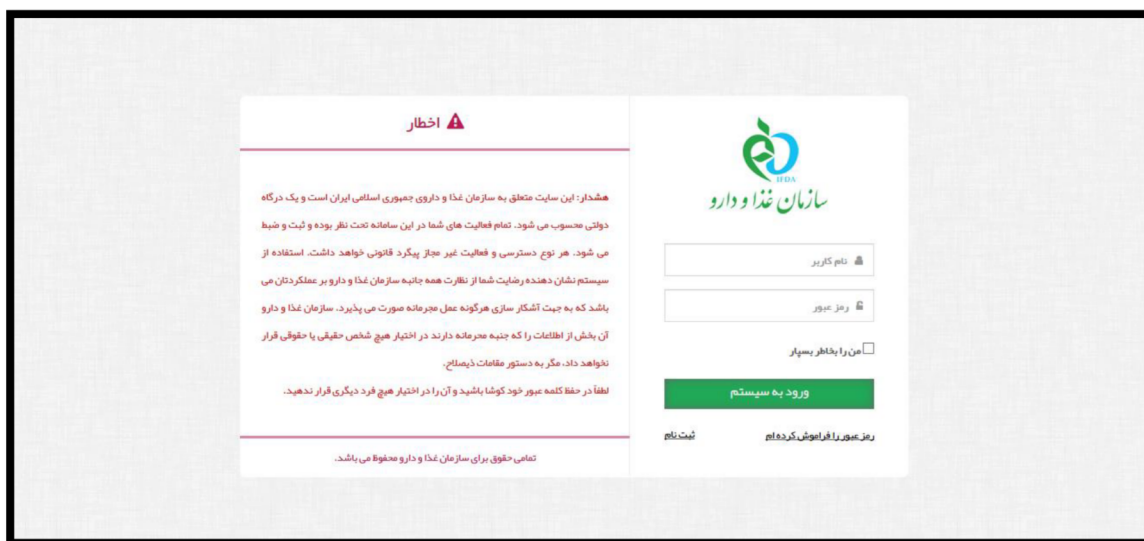
۳. برای ورود به سامانه «نام کاربری» و «رمز عبور» مانند شکل ۳ وارد شده و دکمه «ورود» انتخاب شود.

توجه: کارشناسان باید «نام کاربری» و «رمز عبور» خود را قبلاً از سامانه TTAC دریافت کرده باشد. در صورت فراموشی نام

کاربری یا رمز عبور به بخش «[پیوست: بازیابی نام کاربری](#)» و «[پیوست: بازیابی رمز عبور](#)» مراجعه شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۶ از ۲۲
-------------------------------	----------------------	--------------------------	---------------

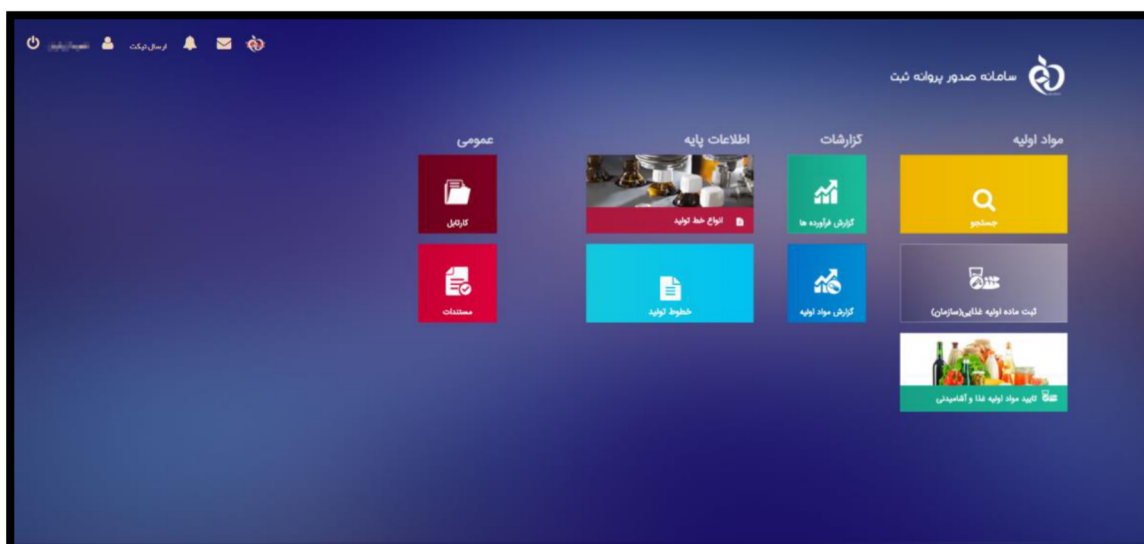
نگارش: ۱،۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	



شکل ۳) ورود نام کاربر و کلمه عبور

۴. با ورود به سامانه، صفحه حاوی منوهای در دسترس کارشناس مانند شکل ۴ نمایش داده می‌شود.

توجه: در صورتی که در صفحه نمایش داده شده هیچ یک از منوهای کاربری نمایش داده نشود، کاربر وارد شده به سیستم به عنوان کارشناس تعریف نشده است. جهت تعریف کاربر به عنوان کارشناس با پشتیبانی سازمان غذا و دارو ارتباط برقرار گردد.

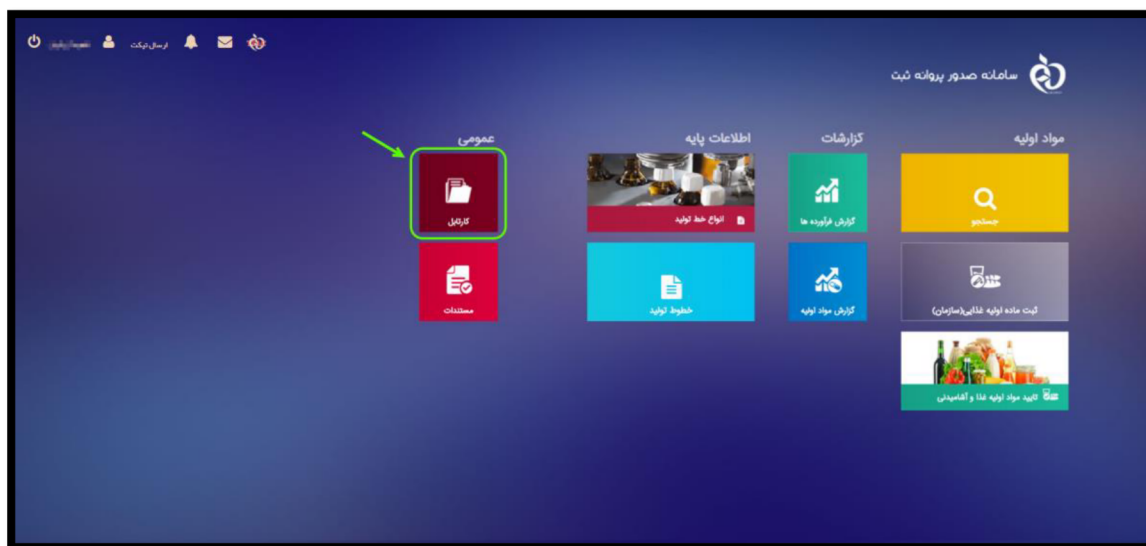


شکل ۴) صفحه اصلی سامانه صدور پروانه ثبت

۵. از قسمت عمومی، مانند شکل ۵ گزینه «**کارتابل**» انتخاب شود. پس از انتخاب این گزینه، صفحه‌ای شامل لیست درخواست‌های ثبت منابع غذا و آشامیدنی نمایش داده می‌شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۷ از ۲۲
-------------------------------	----------------------	--------------------------	---------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	



شکل ۵) منو کار تابل

صفحه: ۸ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
---------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

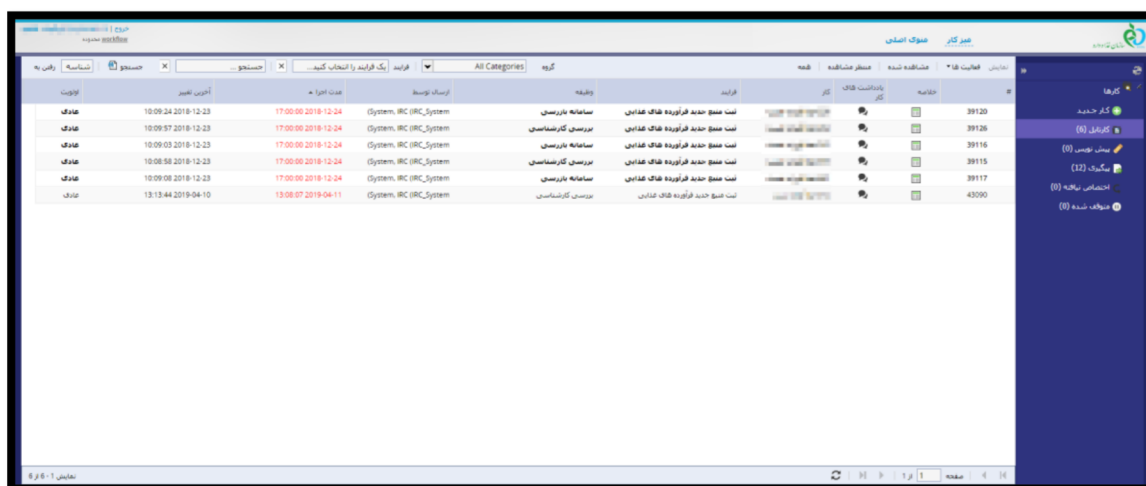
نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

۳- کارتابل کارشناس

پس از ورود به بخش کارتابل، لیست درخواست‌های ثبت شده مانند شکل ۶ نمایش داده می‌شود. در این لیست درخواست‌هایی که توسط مسئولین فنی ثبت و ارسال شده‌اند نمایش داده می‌شوند.

توجه: درخواست‌ها براساس جریان کار تعریف شده به هر یک از انواع کاربران به‌صورت سیستمی ارجاع داده خواهد شد.

توجه: درخواست‌های ارسال شده به‌صورت سیستمی به کارشناسان مربوطه تخصیص داده می‌شوند. در صورت نیاز مدیر اداره می‌تواند درخواست را به کارشناس دیگری اختصاص دهد. توضیحات مربوط به اختصاص مجدد درخواست به سایر کارشناسان در بخش «پیوست: [اختصاص مجدد](#)» شرح داده شده است.



ردیف	شماره درخواست	عنوان درخواست	دسته بندی	وضعیت	تاریخ ثبت	کارشناس
39120	17.00.00 2019-12-24	ثبت منبع تولید فرآورده های غذایی	سامانه باررسانی	در انتظار تایید	10/09/24 2019-12-23	کارشناس
39126	17.00.00 2019-12-24	ثبت منبع تولید فرآورده های غذایی	بررسی کارشناسی	در انتظار تایید	10/09/27 2019-12-23	کارشناس
39116	17.00.00 2019-12-24	ثبت منبع تولید فرآورده های غذایی	سامانه باررسانی	در انتظار تایید	10/09/03 2019-12-23	کارشناس
39115	17.00.00 2019-12-24	ثبت منبع تولید فرآورده های غذایی	بررسی کارشناسی	در انتظار تایید	10/08/28 2019-12-23	کارشناس
39117	17.00.00 2019-12-24	ثبت منبع تولید فرآورده های غذایی	سامانه باررسانی	در انتظار تایید	10/09/08 2019-12-23	کارشناس
43090	13.08.07 2019-04-11	ثبت منبع تولید فرآورده های غذایی	بررسی کارشناسی	در انتظار تایید	13/13/44 2019-04-10	کارشناس

شکل ۶) لیست درخواست‌های نیازمند کارشناسی منبع غذا و آشامیدنی

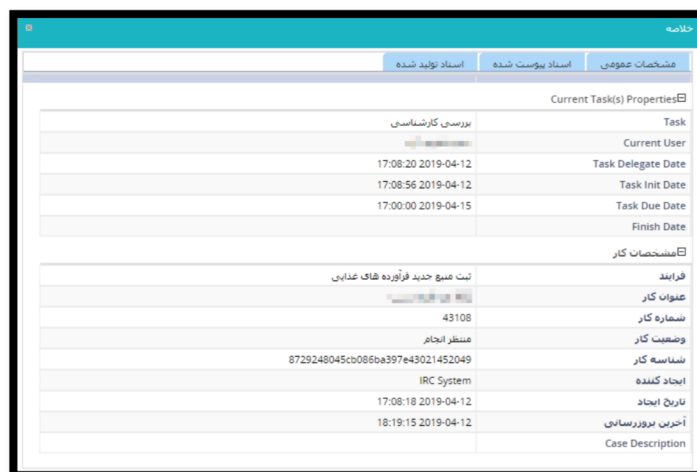
۱. ستون‌های لیست درخواست‌های نیازمند کارشناسی منبع غذا و آشامیدنی شامل موارد زیر است:

۱,۱. **ستون:** شماره درخواست که به‌صورت سیستمی به آن اختصاص داده شده است در این ستون نمایش داده می‌شود.

۱,۲. **خلاصه:** با کلیک بر روی دکمه  صفحه‌ای مانند شکل ۷ نمایش داده می‌شود. در این صفحه خلاصه‌ای از وضعیت رسیدگی به درخواست نمایش داده می‌شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۹ از ۲۲
-------------------------------	----------------------	--------------------------	---------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	



شکل (۷) خلاصه کار

۱,۳. **یادداشت‌ها کار:** در صورتی که درخواست توسط سایر کارشناسان مورد بررسی قرار گرفته باشد و نظر بر روی آن ثبت شده باشد آیکن مربوطه به صورت قرمز رنگ نمایش داده می‌شود و با کلیک بر روی دکمه  نظر ثبت شده نمایش داده می‌شود.

۱,۴. **کار:** نام شرکت متقاضی به همراه شماره درخواست که به صورت سیستمی به آن داده شده است در این ستون نمایش داده می‌شود.

۱,۵. **فرآیند:** نام فرآیند مربوط به درخواست در این ستون نمایش داده می‌شود. فرآیندهایی که با عنوان «ثبت منبع فرآورده‌های جدید» نمایش داده می‌شوند در این سند مورد بررسی قرار می‌گیرند.

۱,۶. **وظیفه:** وضعیت و مسئولیتی که باید بر روی درخواست انجام گیرد در این ستون نمایش داده می‌شود.

۱,۷. **ارسال توسط:** نام آخرین شخصی که درخواست را به کاربر جاری ارسال کرده است در این ستون نمایش داده می‌شود.

توجه: اشخاصی که با عنوان «IRC System» نمایش داده می‌شوند همان مسئولین فنی می‌باشند.

۱,۸. **مدت اجرا:** مدت زمان قابل قبول جهت انجام بررسی درخواست در این ستون نمایش داده می‌شود. در صورتی که تاریخ به صورت قرمز رنگ نمایش داده شود به معنای گذشتن مدت زمان قابل قبول جهت انجام بررسی کارشناسی می‌باشد.

۱,۹. **آخرین تغییر:** تاریخ آخرین تغییرات ثبت شده کارشناس بر روی درخواست در این ستون نمایش داده می‌شود.

۱,۱۰. **اولویت:** اولویت انجام کار که به صورت سیستمی یا توسط مدیر اداره تعیین می‌گردد در این ستون نمایش داده می‌شود.

توجه: سطر درخواستی‌هایی که به صورت **بولد** شده نمایش داده می‌شوند تاکنون توسط کارشناس مشاهده نشده‌اند.

صفحه: ۱۰ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

توجه: جهت فیلتر کردن لیست درخواست‌های نمایش داده شده با استفاده از گزینه‌های مشخص شده در شکل ۸ اقدام شود.



گروه: All Categories									
ردیف	فعالیت ها	مشاهده شده	منتظر مشاهده	شماره	فرایند	دقیقه	ارزاع توسط	مدت اجرا	آخرین تغییر
39120					ثبت معیج جدید فرآورده های غذایی	سامانه بازرسی	(System, IRC (IRC_System	17:00:00 2018-12-24	10:09:24 2018-12-23
39126					ثبت معیج جدید فرآورده های غذایی	بررسی کارشناسی	(System, IRC (IRC_System	17:00:00 2018-12-24	10:09:57 2018-12-23
39116					ثبت معیج جدید فرآورده های غذایی	سامانه بازرسی	(System, IRC (IRC_System	17:00:00 2018-12-24	10:09:03 2018-12-23
39115					ثبت معیج جدید فرآورده های غذایی	بررسی کارشناسی	(System, IRC (IRC_System	17:00:00 2018-12-24	10:08:58 2018-12-23
39117					ثبت معیج جدید فرآورده های غذایی	سامانه بازرسی	(System, IRC (IRC_System	17:00:00 2018-12-24	10:09:08 2018-12-23
43090					ثبت معیج جدید فرآورده های غذایی	بررسی کارشناسی	(System, IRC (IRC_System	13:08:07 2019-04-11	13:13:44 2019-04-10

شکل ۸) فیلتر کردن لیست درخواست‌ها

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۱۱ از ۲۲
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

سازمان غذا و دارو	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	نگارش: ۱,۲
	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	تاریخ: فروردین ۹۸

۴- بررسی درخواست ثبت منبع

جهت مشاهده و بررسی درخواست ثبت شده بر روی سطر مورد نظر کلیک شود. اطلاعات درخواست جدید در سه مرحله اطلاعات منبع، اطلاعات سایت تولیدی و مدارک نمایش داده می‌شود.

۱. کارشناس تمامی فیلدها را با استفاده از علائمی که مانند شکل ۹ در روبروی هر فیلد قرار گرفته است به شرح زیر بررسی می‌نماید.

توجه: جهت اطلاع از فیلدهای درخواست ارسال شده توسط مسئول فنی، راهنمای «ثبت درخواست پروانه بهداشتی منبع غذا و آشامیدنی» مطالعه گردد.

شکل ۹) بررسی درخواست ثبت منبع

۱.۱. **تایید:** کارشناس با کلیک بر روی دکمه اطلاعات وارد شده را تایید می‌نماید. پس از کلیک بر روی این دکمه، رنگ

آن به صورت سبز () نمایش داده می‌شود.

۱.۲. **رد:** کارشناس با کلیک بر روی دکمه اطلاعات وارد شده را رد می‌نماید. پس از کلیک بر روی این دکمه، رنگ آن

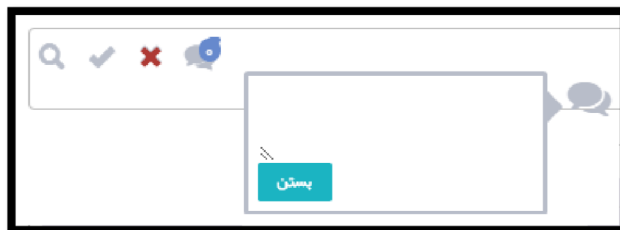
به صورت قرمز () نمایش داده می‌شود. پس از انتخاب این گزینه، کادری جهت ورود علت رد اطلاعات توسط کارشناس

نمایش داده می‌شود. علت رد باید در این بخش وارد شود.

توجه: علت وارد شده جهت رفع نواقص به مسئول فنی نمایش داده می‌شود.

تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۱۲ از ۲۲
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	



شکل (۱۰) ورود علت رد اطلاعات

۱,۳. **نیازمند بازرسی:** در صورتی که اطلاعات فیلد وارد شده نیازمند بررسی و بازدید توسط کارشناس باشد بر روی دکمه  کلیک شود. پس از کلیک بر روی این دکمه، رنگ آن به صورت آبی  نمایش داده می‌شود و پس از ثبت نهایی بررسی درخواست، فیلدهای انتخاب شده با این عنوان به سامانه بازرسی ارسال می‌شوند.

توجه: پس از انجام عملیات بازرسی و ثبت نتیجه، ادامه روند بر اساس گردش کار تعریف شده انجام می‌پذیرد.

۲. پس از بررسی تمامی فیلدها و علامت زدن علائم مربوط به آنها، بنابر نوع کاربر یک دسته از گزینه‌هایی که برای هر نوع کاربر است، به صورت بخش‌های زیر نمایش داده می‌شوند.

۴-۱- کاربر کارشناس

در صورتی که کاربر «کارشناس» باشد، در قسمت انتهای فرم مانند شکل ۱۱ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که کارشناس باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.

شکل (۱۱) انتخاب نتیجه کارشناسی توسط کارشناس

صفحه: ۱۳ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱،۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	 سازمان غذا و دارو
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

– **تایید شده:** در صورتی که تمامی فیلدها مورد تایید کارشناس قرار گرفته باشند باید این گزینه انتخاب شود. پس از انتخاب این گزینه، درخواست به بازرس ارسال می‌شود.

توجه: در صورتی که درخواست برای منابعی باشد که قبلاً پروانه تاسیس و بهره‌برداری از سازمان غذا و دارو اخذ کرده باشند، با انتخاب گزینه تایید توسط کارشناس، پروانه در سامانه ثبت می‌شود و کد ده رقمی منبع برای آن به صورت سیستمی صادر می‌شود.

– **نیازمند ویرایش:** در صورتی که یکی از فیلدها «رد» شده باشد، باید این گزینه انتخاب شود. با انتخاب این گزینه، درخواست جهت انجام اصلاحات به مسئول فنی برگشت داده می‌شود.

– **نیازمند بازرسی:** در صورتی که فیلدهایی نیازمند بازرسی انتخاب شده باشند، این گزینه انتخاب شود. با انتخاب این گزینه، کار از کارتابل کارشناس خارج شده و تا زمان انجام بازرسی در قسمت «پیگیری» نمایش داده می‌شود.

توجه: در صورتی که برخی فیلدها تایید، برخی رد و برخی نیازمند بازرسی باشند، ابتدا می‌بایست گزینه «نیازمند ویرایش» توسط کارشناس انتخاب گردد. پس از انجام اصلاحات توسط مسئول فنی و تایید تمامی فیلدها، باید گزینه «نیازمند بازرسی» انتخاب شود.

– در صورت نیاز به درج پیام بر روی درخواست، متن پیام در کادر مربوطه وارد شود.

– پس از تکمیل اطلاعات ذکر شده، بر روی دکمه **ارسال** کلیک شود. درخواست کارشناسی شده بر اساس نتیجه کارشناسی انتخاب شده و گردش کار تعریف شده به شخص مربوطه ارسال می‌گردد.

۴-۲- کاربر بازرس

در صورتی که کاربر «بازرس» باشد، در قسمت انتهای فرم مانند شکل ۱۲ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که بازرس باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.

توجه: کاربران بازرس تنها قابلیت تایید و رد فیلدهایی که کارشناس، آن‌ها را نیازمند بازرسی تشخیص داده است را دارد.

توجه مهم: جهت انجام بازرسی، یک ماموریت باید توسط مدیر اداره در سامانه Audit ایجاد گردد. بازرس با استفاده از اپلیکیشن موجود بازرسی را انجام داده و پس از ارسال نتیجه، فایل نتایج را از مدیر دریافت کرده و در سامانه به عنوان صورتجلسه بازرسی بارگذاری نماید. شرح روند تعریف و انجام ماموریت بازرسی در اسناد جداگانه مربوطه توضیح داده شده است.

صفحه: ۱۴ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

سالمانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	نگارش: ۱،۲
کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	تاریخ: فروردین ۹۸



شکل ۱۲) انتخاب نتیجه کارشناسی توسط بازرس

- **بارگذاری صور تجلسه بازرسی:** صور تجلسه تکمیل شده بازرسی با انتخاب دکمه مربوطه بارگذاری شود.
- در صورتی که در زمان انجام بازرسی موارد و نواقصی مشاهده شد که در سوالات وجود نداشت، تیک گزینه مربوطه زده شود و توضیحات مربوط به آن شرح داده شود.
- **نام بازرس(ها):** نام شخصی که به عنوان بازرس، اطلاعات را مورد بازبینی قرار داده است و همچنین همراهان وی در انجام بازرسی در این قسمت وارد شود.
- **تاریخ بازرسی:** تاریخ انجام بازرسی در این بخش وارد شود.
- **شرح نتیجه بازرسی:** نتیجه بازرسی انجام شده شرح داده شود.
- **نتیجه بازرسی:** نتیجه کلی بازرسی با انتخاب یکی از گزینه‌های زیر انتخاب شود:
 - **تایید شده:** در صورتی که تمامی فیلدها مورد تایید بازرس قرار گرفته باشند باید این گزینه انتخاب شود. پس از انتخاب این گزینه، درخواست به مدیر اداره ارسال می‌شود.
 - **نیازمند ویرایش:** در صورتی که یکی از فیلدها «رد» شده باشد، باید این گزینه انتخاب شود. با انتخاب این گزینه، درخواست جهت انجام اصلاحات به مسئول فنی برگشت داده می‌شود.

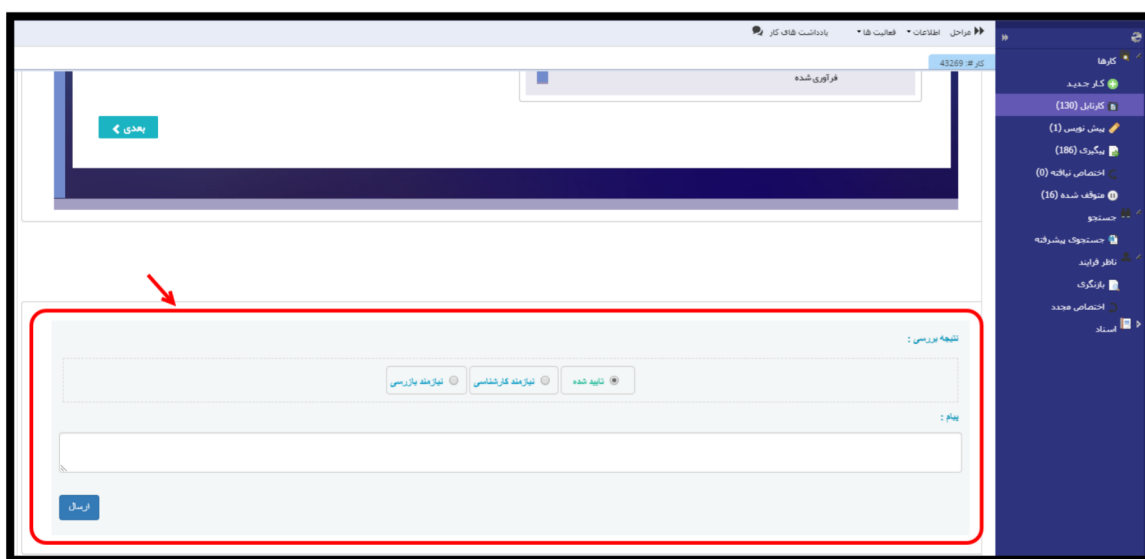
تهیه کننده: سازمان غذا و دارو	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	صفحه: ۱۵ از ۲۲
-------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

۴-۳- کاربر رئیس اداره یا مدیر معاونت

در صورتی که کاربر «رئیس اداره» یا «مدیر معاونت» باشد، در قسمت انتهای فرم مانند شکل ۱۳ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که مدیر باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.

توجه: مدیران تنها قابلیت تایید و رد کلی درخواست را دارند و بر روی فیلدهای درخواست نمی‌توانند نظر دهند.



شکل ۱۳) انتخاب نتیجه توسط رئیس اداره یا مدیر معاونت

– **وضعیت تایید:** با توجه به بررسی مدیر، یکی از گزینه‌های زیر انتخاب شود:

- **تایید شده:** در صورتی که درخواست با نظرات کارشناسی و بازرسی ثبت شده مورد تایید رئیس اداره یا مدیر معاونت قرار گرفته باشند، باید این گزینه انتخاب شود. پس از انتخاب این گزینه، درخواست به کمیته فنی ارسال می‌شود.
- **نیازمند کارشناسی:** در صورتی که درخواست نیازمند کارشناسی مجدد می‌باشد، این گزینه انتخاب شود. در این صورت درخواست پس از بررسی مجدد کارشناس و تایید آن، به مدیر ارسال می‌گردد.
- **نیازمند بازرسی:** در صورتی که درخواست نیازمند بازرسی مجدد می‌باشد، این گزینه انتخاب شود. در این صورت درخواست پس از بررسی مجدد کارشناس و تایید آن، به مدیر ارسال می‌گردد.

– **پیام:** پیام مورد نظر مدیر در این بخش وارد شود. این پیام در سامانه ثبت شده و به مسئول فنی نمایش داده نمی‌شود.

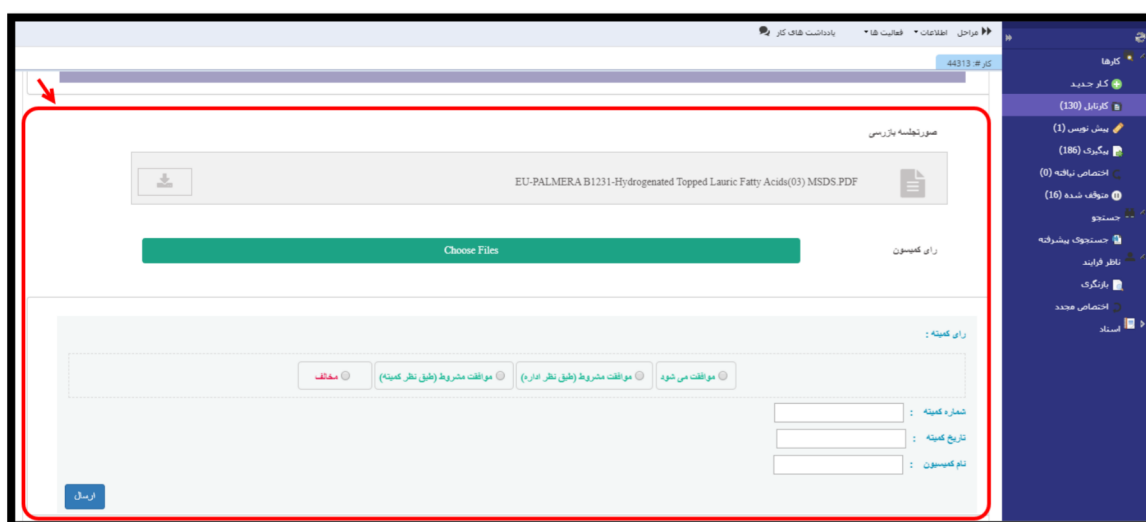
صفحه: ۱۶ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

۴-۴- کاربر مسئول ثبت آرا کمیته

در صورتی که کاربر مسئول ثبت آرا کمیته باشد، در قسمت انتهایی فرم مانند شکل ۱۴ گزینه‌های زیر در نظر گرفته شده است که مسئول ثبت باید اطلاعات را به شرح زیر تکمیل نماید.

توجه: کاربر ثبت آرا کمیته تنها قابلیت ورود آرا کمیته و موارد شرح داده شده در ادامه را دارد و بر روی فیلدهای درخواست نظری نمی‌تواند بدهد.



شکل ۱۴) ورود نتیجه کمیته

- مشاهده صورتجلسه بازرسی: فایل صورتجلسه تکمیل شده بازرسی با انتخاب فایل مربوطه نمایش داده می‌شود.
- بارگذاری صورتجلسه کمیته: رای کمیسیون با انتخاب دکمه مربوطه بارگذاری شود.
- یکی از گزینه‌های زیر براساس رای کمیسیون انتخاب شود:
 - موافقت می‌شود: با انتخاب این گزینه، درخواست مورد تایید نهایی قرار گرفته و کد ده رقمی پروانه تاسیس و بهره‌برداری به صورت سیستمی برای آن صادر می‌شود.
 - موافقت مشروط (طبق نظر اداره): با انتخاب این گزینه درخواست به کارشناس برگشت داده می‌شود و پس از بررسی‌های مجدد کارشناس و تایید رئیس و مدیر بخش مربوطه، پروانه صادر می‌گردد.
 - موافقت مشروط (طبق نظر کمیته): با انتخاب این گزینه درخواست به کارشناس برگشت داده می‌شود و پس از بررسی‌های مجدد کارشناس و مدیر اداره، درخواست به کمیته ارسال می‌شود تا مورد بررسی قرار گیرد.
 - مخالفت: در صورت انتخاب این گزینه، درخواست رد می‌شود.

صفحه: ۱۷ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

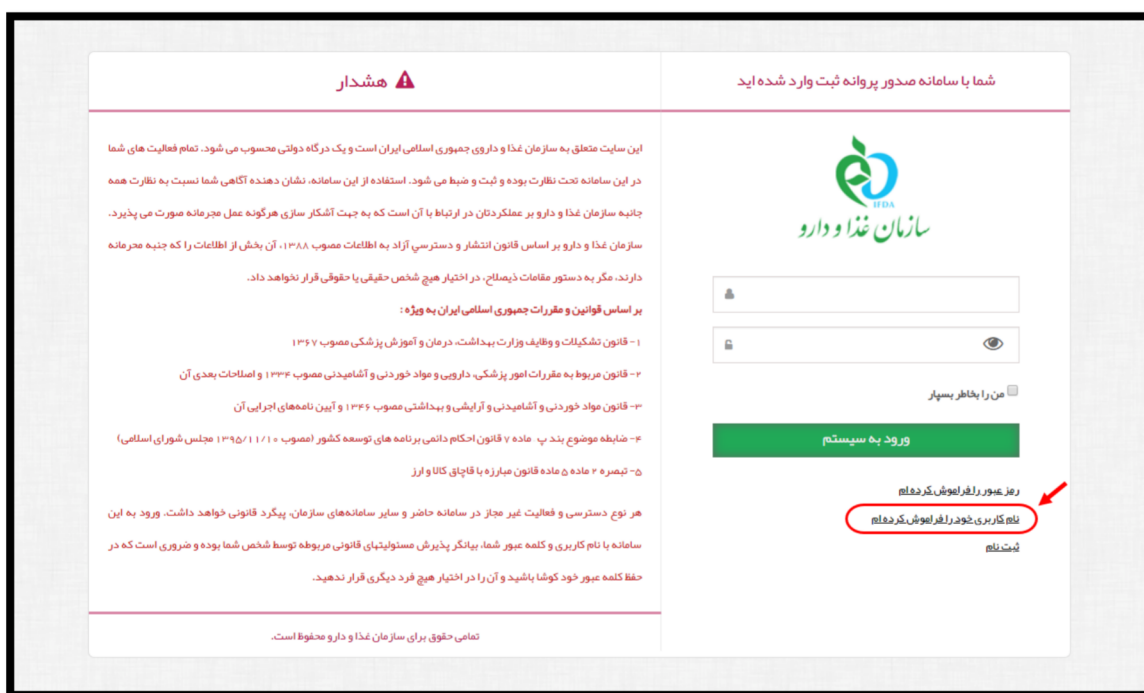
نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

۵- پیوست

۵-۱- بازیابی نام کاربری

در صورت فراموشی نام کاربری به شرح زیر اقدام شود.

۱. در صفحه ورود به سامانه مانند شکل ۱۵ گزینه «نام کاربری خود را فراموش کرده‌ام» انتخاب شود.



شکل ۱۵) فراموشی نام کاربری

۲. در صفحه نمایش داده شده مانند شکل ۱۶ کد ملی کاربر وارد شود و بر روی دکمه [ارسال نامهای کاربری به ایمیل](#) کلیک شود.



شکل ۱۶) ورود کد ملی

۳. نام‌های کاربری مربوط به کاربر که در سامانه‌های TTAC تعریف شده‌اند به ایمیل کاربر ارسال می‌شوند.

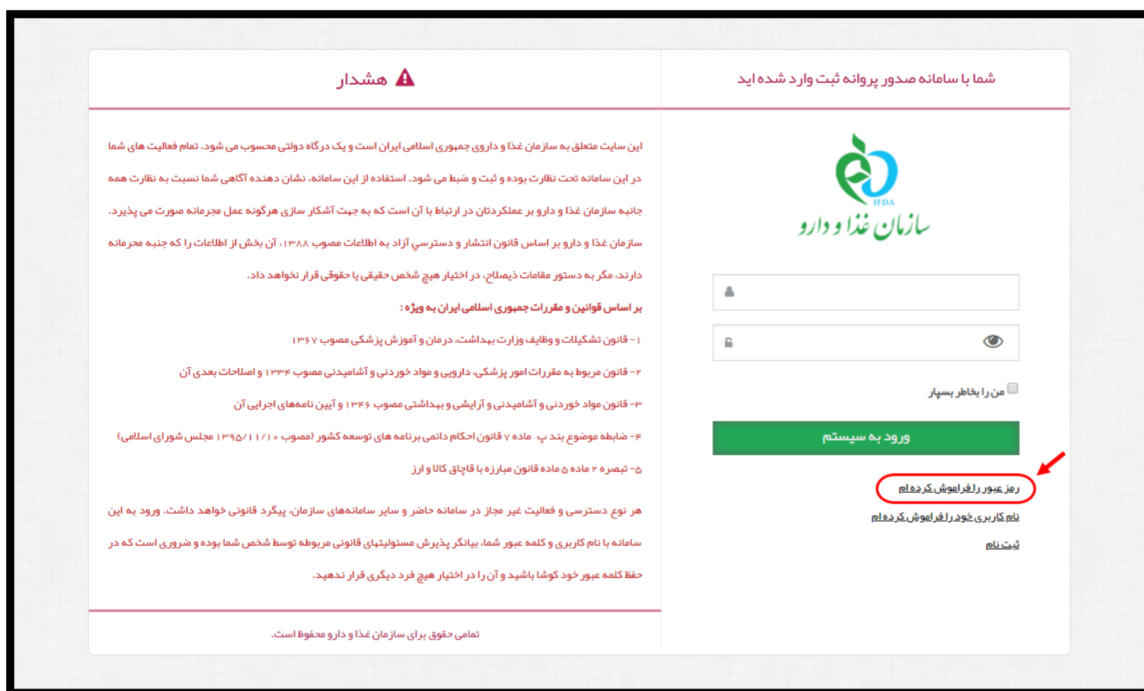
صفحه: ۱۸ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

۵-۲- بازیابی رمز عبور

در صورت فراموشی رمز عبور به شرح زیر اقدام شود.

۱. در صفحه ورود به سامانه مانند شکل ۱۷ گزینه «رمز عبور را فراموش کرده‌ام» انتخاب شود.



شکل ۱۷) فراموشی رمز عبور

۲. در صفحه نمایش داده شده مانند شکل ۱۸ نام کاربری که رمز عبور آن فراموش شده وارد شده و بر روی یکی از دکمه‌های

های [ارسال لینک به ایمیل من](#) یا [ارسال کد امنیتی به شماره همراه من](#) کلیک شود.



شکل ۱۸) ورود نام کاربری

۳. اطلاعات مربوطه مانند شکل ۱۹ تکمیل شوند.

صفحه: ۱۹ از ۲۲	محرم‌انگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	---------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

رمز عبور خود را فراموش کرده‌ام

کاربر محترم، در صورتی که می‌خواهید رمز عبور شما ریست شود، نام کاربری خود را وارد کنید و سپس بر روی کلید ارسال لینک به ایمیل یا ارسال کد امنیتی به شماره همراه من کلیک کنید.

کد امنیتی به شماره همراه شما ارسال شد، لطفاً منتظر بمانید.

ورود کد امنیتی ارسال شده به ایمیل یا شماره تلفن همراه

رمز عبور جدید

رمز عبور شما باید دارای حداقل یک حرف بزرگ، یک حرف کوچک، یک نمبر حرف باشد

تکرار رمز عبور جدید

تکرار رمز عبور جدید

ثبت تغییرات و تغییر رمز عبور

دریافت مجدد کد امنیتی

تغییر رمز عبور

دریافت مجدد کد امنیتی (در صورت عدم دریافت کد)

شکل ۱۹) تکمیل اطلاعات و تغییر رمز عبور

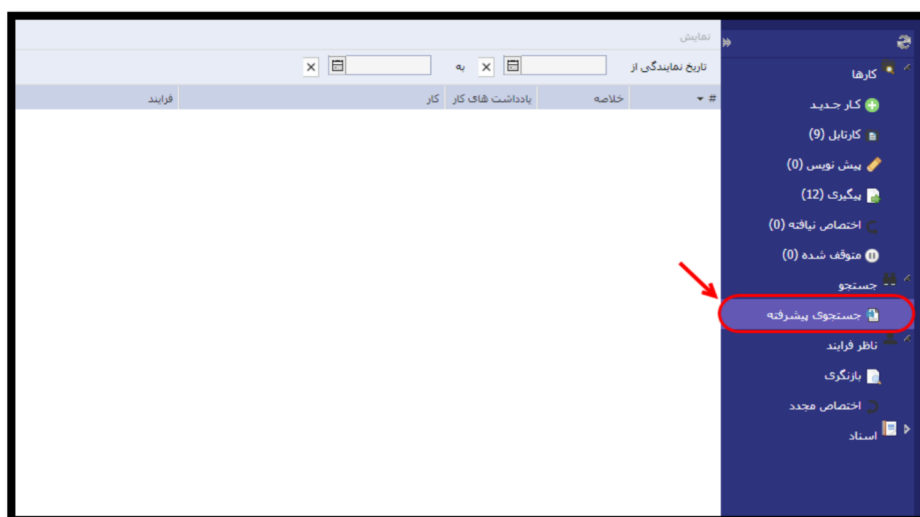
نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

۵-۳- اختصاص مجدد

تمامی درخواست ارسال شده جهت انجام کارشناسی توسط سیستم و به صورت خودکار به کارشناسان اختصاص داده می‌شوند. در صورت نیاز به تغییر کارشناسی که بررسی درخواست به وی اختصاص داده شده است، مدیر اداره در هر مرحله‌ای از انجام کار می‌تواند کارشناس اختصاص داده شده جهت بررسی درخواست را عوض نماید. توضیحات مربوط به این اقدام در ادامه شرح داده شده است.

توجه: دسترسی به این عملیات تنها در اختیار مدیر اداره می‌باشد.

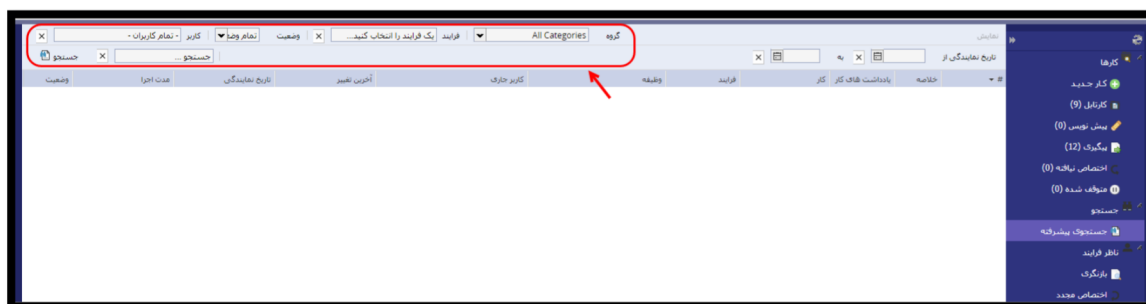
۱. مدیر اداره منو «جستجو پیشرفته» را مانند شکل ۲۰ انتخاب می‌نماید.



شکل ۲۰ جستجوی پیشرفته

۲. مدیر اداره از قسمت فیلترهای لیست که در شکل ۲۱ نمایش داده شده‌اند، گزینه مورد نظر خود را انتخاب یا وارد می‌کند و

بر روی دکمه  کلیک می‌نماید.



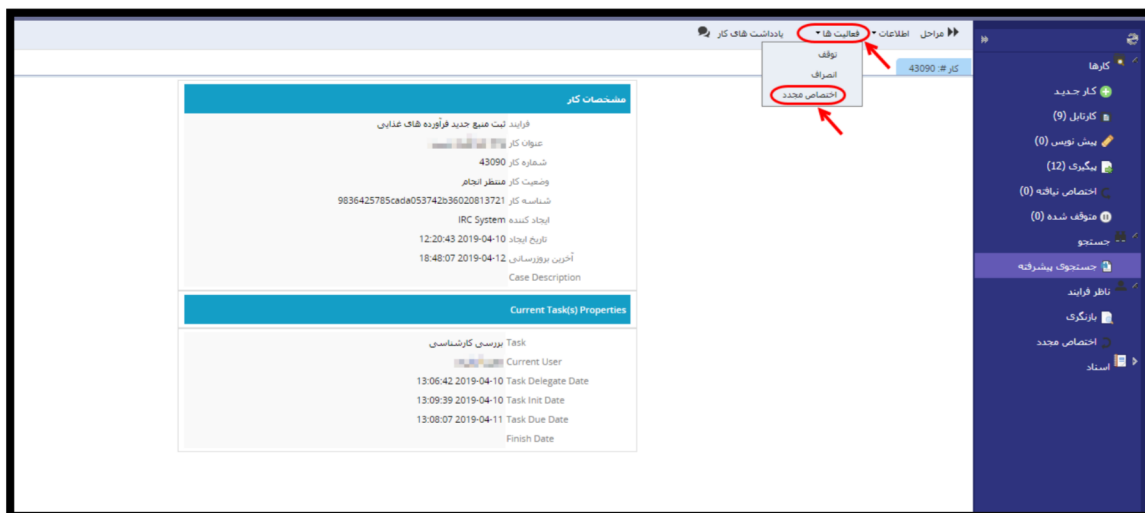
شکل ۲۱ فیلتر کردن لیست درخواست‌ها

صفحه: ۲۱ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------

نگارش: ۱,۲	سامانه مدیریت پروانه‌های فرآورده‌های سلامت محور	
تاریخ: فروردین ۹۸	کارشناسی درخواست پروانه منبع داخلی (پروانه تاسیس و بهره‌برداری) غذا و آشامیدنی	

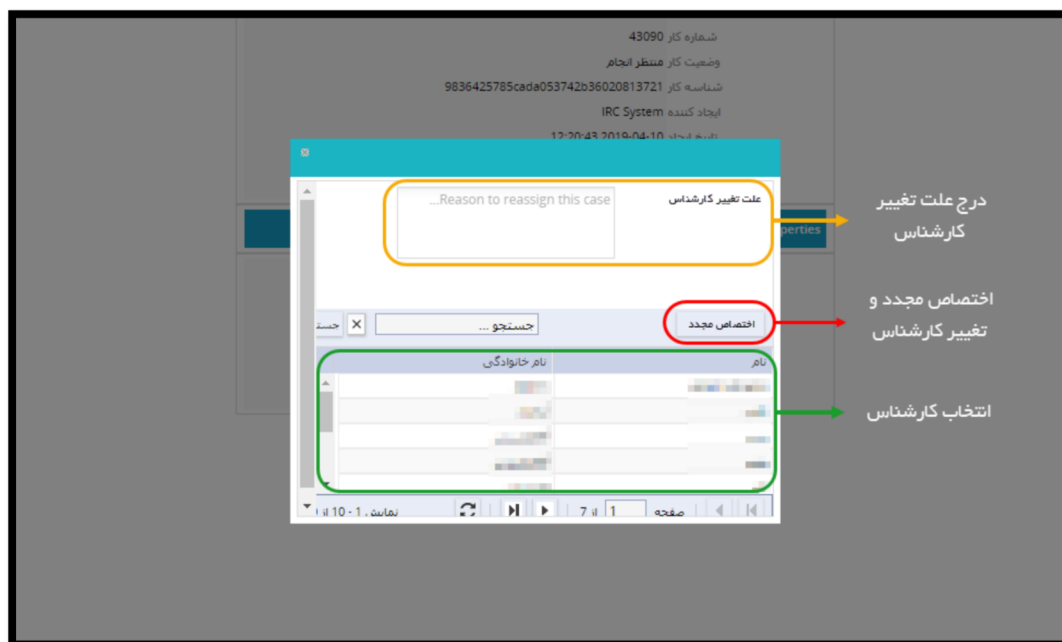
۳. درخواست مورد نظر بر اساس فیلتر وارد شده نمایش داده می‌شود. مدیر اداره بر روی درخواست مورد نظر خود کلیک می‌نماید.

۴. خلاصه اطلاعات درخواست به مدیر اداره نمایش داده می‌شود. از قسمت «فعالیت‌ها» که در شکل ۲۲ مشخص شده است، گزینه «اختصاص مجدد» انتخاب شود.



شکل ۲۲) انتخاب درخواست جهت اختصاص مجدد

۵. در این صفحه مانند شکل ۲۳ پس از انتخاب کارشناس مورد نظر و درج علت اختصاص مجدد کارشناسی درخواست، بر روی دکمه **اختصاص مجدد** کلیک شود. با انجام این عملیات درخواست به کارشناس جدید اختصاص داده می‌شود.



شکل ۲۳) اختصاص مجدد

صفحه: ۲۲ از ۲۲	محرمانگی: فاقد طبقه‌بندی	کد: IFDA-RF-Ex-S-Hlp	تهیه کننده: سازمان غذا و دارو
----------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------